

VELKOMMEN TIL GLADSAXE ISHOCKEY

Spillere, Forældre, Trænere, Holdledere,
Materialefolk og Bindeled til nyhedsbrevet.



www.glis.dk

Facebook: Gladsaxe ishockey

Revideret januar 2024

Spiller.

- Respekter din træner og øvrige ledere på holdet/klubben.
- Opfør dig på en passende måde, såvel på isen som udenfor isen.
- Vis respekt for dine holdkammerater, vær en god kammerat.
- Ryd op efter dig selv i omklædningsrum og lign.
- Mød altid til tiden og vær godt forberedt.
- Deltag i den obligatoriske off ice træning.
- Meld afbud til din træner i god tid, hvis du er forhindret i at møde til træning eller kamp.
- Bad altid efter endt træning eller kamp.
- Håndhæv klubbens regler og vedtægter. Bla. ingen mobiltelefon i træningstiden og Ingen energidrik, sodavand og kage ved træning og kamp.

Forældre.

- Respekter trænere og holdledere og deres beslutninger.
- Diskuter aldrig uenigheder med træneren foran spillerne. Hvis du har spørgsmål, så kan det eventuelt klares over telefonen.
- Hjælp dit barn med at møde til tiden.
- Giv i god tid træner/holdleder besked ved afbud og forsinkelse til træning og kampe.

- Tilbyd din hjælp til holdet, spørg holdlederen. De ved altid hvor der mangler en frivillig hånd.
- Der kommer 2-3 kioskvagter pr. spiller pr. sæson.
- Deltag som medhjælper til 2-3 klubarrangementer pr. sæson
- Tag medansvar for at skabe et godt socialt samvær på holdet.
- Respekter at boks og is er trænerområde.
- Hold dig selv orienteret på www.glis.dk samt Holdsport

Holdleder.

- Som holdleder er du holdets sekretær.
 - Ajourføre holdets medlemslister på Holdsport.
 - Sørge for at der er en der holder regnskab med holdkassen.
 - Holdkasse regnskabet afleveret til klubbens kasser ved hver sæsonafslutning.
 - Udarbejde kamprapporter

Du er altid velkommen til at kontakte bestyrelsen for at få hjælp, råd og vejledning.

- Når holdet planlægger cups etc., er du bindeleddet til bestyrelsen.
- Ved klub arrangementer er du den fra holdet der sørger for at der melder sig forældre fra dit hold.
- Du sørger for dommere til de af holdets hjemmekampe, hvor DIU ikke stiller dommere.

- Når holdet har kioskvagter sørger du for at planlægge hvem fra holdet der taget vagterne.
- Du står for at der er bemanning i boksen ved dit holds hjemmekampe. Det er speaker, tidtager, dommer og en der fører online kamprapport.
- Du informerer via Holdsport mandskab, trænere og spillere om kamp og træningstider.
- Du indkalder til spiller/forældremøder min. to gange pr. sæson.
- Du arrangerer kørsel til udekampe.
- Du deltager i kioskmøde og holdledermøder.
- Du er med til at håndhæve klubbens regler og vedtægter.

Træner.

- Du er klubbens ansigt udadtil og du skal altid fremstå som et godt eksempel.
- Du skal være 100% loyal overfor klubben og dens ledelse.
- Du har det sportslige ansvar for dit hold.
- Du sikre at ungdomsafdelingens hold har den nødvendige disiplin.
- Du sikre at alle spillere har mulighed for at udvikle sig på dit hold.
- Du sørger for at al information kommer frem til spillerne i god tid, både godt og skidt.
- Du samarbejder med trænerne på holdet under og over dit hold sikre, at alle spillere får

træning der, hvor de kan udvikle sig bedst muligt.

- Du er dine træner kollegaer behjælpelig med instruktion og anden hjælp såfremt disse måtte ønske det.
- Du sørger for at holde dig selv ajour med din træner viden.
- Du deltager i de planlagte trænermøder.
- Du deltager i de kurser/samlinger som GLIS's ledelse finder relevante.
- Du er behjælpelig med træning/kamp med andet hold, hvis træneren på dette hold er forhindret af sygdom etc.
- Du håndhæver klubbens regler og vedtægter.

Materialemand.

- Du står for holdets skøjteslibning
- Du sikre at trøjer, dunke og pucke kommer frem til tiden. Det gælder både daglig træning, hjemme og ude kampe.
- Du vedligeholder holdets udstyr.
- Du sikre at få nogen der har tilknytning til dit hold, fjerner målene ved iskørsel til alle hjemmekampe.
- Du er spillerne behjælpelige ved udstyrsproblemer.
- Du er nye børn/forældre behjælpelige med omklædning.

- Du håndhæver klubbens regler og vedtægter.

Bindeled til nyhedsbrevet.

- Som holdets bindeled til nyhedsbrevet, sikre du med indlæg til nyhedsbrevet, at få fortalt resten af klubben, hvilke aktiviteter der er på holdet.

Generelt.

Når f.eks. en holdleder har opgaver, er det ikke det samme, som at holdlederen selv skal løse alle opgaverne.

Men Holdlederen skal sikre og følge op på, at en eller nogen fra holdet gør det.

Sekretariatet
Onsbjerg Allé 5 2860 Søborg
info@glis.dk

Hallens adresse:
Isbanevej 3
2860 Søborg